**VERZOEKSCHRIFT TOT TOETSING door TOETSINGSCOMMISSIE INSOLAD**

Met betrekking tot gedragingen van een (aspirant)lid van INSOLAD

1. **Verzoeker natuurlijk persoon[[1]](#footnote-1)**

Voornamen[[2]](#footnote-2) :

Achternaam[[3]](#footnote-3) :

Straat + huisnummer :

Postcode :

Woonplaats :

Telefoon :

E-mail :

1. **Verzoeker rechtspersoon (bijlage: uittreksel handelsregister[[4]](#footnote-4))[[5]](#footnote-5)**

Statutaire naam :

KvK nummer :

Straat + huisnummer :

Postcode :

Vestigingsplaats :

Contactpersoon :

Telefoon :

E-mail :

1. **Identiteit van de vertegenwoordiger die voor verzoeker optreedt (facultatief)**

Voorletters + naam :

Staat + huisnummer :

Postcode :

Woonplaats :

Telefoon :

E-mail :

1. **Tegen wie richt zich het toetsingsverzoek?**

Voorletters + naam :

Kantoornaam :

Staat + huisnummer :

Postcode :

Woonplaats :

Telefoon :

E-mail :

1. **Indien het toetsingsverzoek zich richt tegen het optreden van een curator, bewindvoerder in surséance of wettelijke schuldsanering, welk faillissement / surséance of wettelijke schuldsanering betreft het?[[6]](#footnote-6)**

Indien rechtspersoon:  
Statutaire naam :  
Faillissementsnummer :  
Indien natuurlijke persoon:  
Voornamen[[7]](#footnote-7) :

Achternaam[[8]](#footnote-8) :  
Faillissementsnummer :

1. **Onderwerp van het toetsingsverzoek.**
   1. **Wat is de inhoud van uw toetsingsverzoek?**Graag de verweten gedraging omschrijven, onder verwijzing naar de relevante bepaling(en) van de Insolad Praktijkregels voor Curatoren ([Praktijkregels](https://static.basenet.nl/cms/105928/website/2019_INSOLAD_Praktijkregels_april_2019.pdf)) en met concrete voorbeelden.[[9]](#footnote-9)
   2. **In welke periode hebben de feiten waarover u het verzoek indient zich voorgedaan? Graag aangeven per feit als het verzoek op meerdere feiten ziet.**
   3. **Wanneer heeft u uw bezwaren voor het eerst kenbaar gemaakt aan het (aspirant-) lid van Insolad? Indien dat schriftelijk is meegedeeld, graag een kopie van de correspondentie bijvoegen.**
   4. **Heeft het (aspirant-) lid gereageerd op uw bezwaren? In dat geval graag een kopie van deze correspondentie bijvoegen.**
   5. **Heeft het (aspirant-) lid voorstellen gedaan om uw bezwaren weg te nemen? Zo ja, hoe luidden deze voorstellen?**
   6. **Zijn er met betrekking tot dit toetsingsverzoek door u reeds andere acties ondernomen (bijvoorbeeld in de vorm van een verzoek aan de rechter-commissaris)?**
   7. **Welke bewijsstukken zijn bijgevoegd als bedoeld in artikel 4 lid 2 sub c en d en lid 3 van het Toetsingsreglement?**SVP per bewijsstuk aangeven, met verwijzing naar de relevante onderdelen/passages, op welke gedraging (zie punt 6.1) van het toetsingsverzoek een bewijsstuk ziet.[[10]](#footnote-10)

Datum: Naam en handtekening verzoeker

…………………….. ………………………..

1. Indien meer dan één verzoeker, de gegevens voor iedere verzoeker opgeven. [↑](#footnote-ref-1)
2. Volgens paspoort. [↑](#footnote-ref-2)
3. Volgens paspoort. [↑](#footnote-ref-3)
4. Uittreksel zonder adresgegevens bestuurders/commissarissen. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indien meer dan één verzoeker, de gegevens voor iedere verzoeker opgeven. [↑](#footnote-ref-5)
6. In er sprake is van meer dan één persoon, de gegevens voor iedere persoon opnemen. [↑](#footnote-ref-6)
7. Volgens paspoort. [↑](#footnote-ref-7)
8. Volgens paspoort. [↑](#footnote-ref-8)
9. Een toetsingsverzoek kan zien op meerdere gedragingen; in dat geval iedere gedraging apart omschrijven en voor iedere gedraging verwijzen haar de relevante bepaling(en) van de Insolad Praktijkregels voor Curatoren. [↑](#footnote-ref-9)
10. Indien er bewijsstukken zonder nadere toelichting en verwijzing worden meegezonden, kan dit leiden tot niet-ontvankelijkheid van het toetsingsverzoek. [↑](#footnote-ref-10)